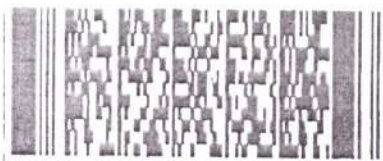


УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом отдела по образованию,
молодежной политике и спорту
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
№565 от 18 декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАН:
Приказом отдела земельных
отношений
муниципального района
и экологии
администрации Хохольского
муниципального района
Воронежской области
№422 от 19 ноября 2018 г.



75a69cc228434f09af4ea79a0a1924d2

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ХОХОЛЬСКИЙ»

(в новой редакции)

р.п. Хохольский, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс Хохольский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Хохольским муниципальным районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры, массового спорта и оздоровления населения на основании постановления администрации Хохольского муниципального района № 1171 от 07.12.2015 года путём изменения наименования МБУ СОЦ «Дельфин» созданного на основании решения Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 11.02.2011 года № 10 «О создании Муниципального бюджетного учреждения спортивно-оздоровительный центр «Дельфин»».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.3 Официальное полное наименование Учреждения на русском языке – **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ХОХОЛЬСКИЙ»**

1.4 Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке - **МБУ «СОК ХОХОЛЬСКИЙ».**

1.5 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Хохольский муниципальный район. Полномочия учредителя от имени Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляет отдел по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Хохольского муниципального района, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.6 Полномочия собственника имущества от имени Хохольского муниципального района осуществляет отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем именуемый «Отдел».

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Отделом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Отделом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11 Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, указами и распоряжениями Губернатора Воронежской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области, нормативно-правовыми актами Хохольского муниципального района, приказами Учредителя, Отдела и настоящим Уставом.

1.12 Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 396840, Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Ленина, д. 14 А.
- фактический адрес: 396840, Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Ленина, д. 14 А.

1.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Хохольского муниципального района.

1.14 Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в казначействе.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- развитие у населения навыков плавания и других видов спорта;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, улучшение спортивных результатов спортсменов района;
- формирование здорового образа жизни и снижение уровня негативных социальных явлений в обществе;
- содействие сохранению здоровья населения, профилактика различного рода заболеваний и поддержание высокой работоспособности;
- объединение усилий органов государственной власти и местного самоуправления, деловых кругов, организаций и учреждений по улучшению качества социальной, трудовой, оздоровительной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- максимально возможное привлечение всех категорий населения к систематическим занятиям плаванием и другими видами спорта;
- создание условий для проведения массовых спортивно-оздоровительных мероприятий с населением;
- укрепление здоровья граждан и организация здорового досуга;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение за счет средств районного бюджета осуществляет следующие виды деятельности (основные виды деятельности):

- предоставление свободного доступа к открытым и закрытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;
- работы по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных, спортивных и других мероприятий различного уровня;
- создание различных детских, подростковых и взрослых групп и клубов спортивно-оздоровительной направленности;
- предоставление услуг тренажерного зала для проведения занятий по ЛФК, адаптивной физической культуре, программам реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами и т.п.;
- оказание услуг и помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений, детским и юношеским общественным организациям и объединениям в реализации образовательных, дополнительных образовательных и оздоровительных программ, организации учебно-тренировочного процесса, а также в организации досуговой и внеурочной деятельности по договору с ними;
- организация и проведение бесед, лекций, семинаров, научно-практических конференций по различным видам оздоровления, восстановления, здоровому образу жизни, по физкультурно-оздоровительной, спортивной, лечебно-профилактической тематике;
- развитие на общественных началах тренерских советов, судейских коллегий, подготовка общественных физкультурных кадров, создание условий для их практической работы;

- формирование и подготовка совместно с Учредителем сборных команд района по видам спорта, а также обеспечение их участия в спортивных мероприятиях;

- самостоятельная разработка программ, методических пособий спортивно-оздоровительной, профилактической, реабилитационной направленности на основе примерных программ Министерства образования и здравоохранения РФ с учётом запросов населения;

- оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- разработка туристических маршрутов и проведение экскурсий по территории Хохольского муниципального района;

- оказание консультационных, маркетинговых и посреднических услуг в сфере физической культуры, спорта и оздоровления;

- заключение договоров с предприятиями, общественными организациями, отдельными гражданами на производство работ по изготовлению спортивной атрибутики, спортивной формы, тренажеров, медалей, значков, вымпелов, рекламной продукции, ремонта спортивного инвентаря и спортивных сооружений;

- проведение издательской и рекламной деятельности, производство собственных кино-, видео- и аудио – программ, пропаганду целей и задач Учреждения в средствах массовой информации, создание своих электронных и печатных средств массовой информации в установленном законодательством порядке.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- организация культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

- проведение занятий по обучению плаванию, семейному плаванию, аква-аэробике; оздоровительному плаванию;

- предоставление услуг тренажёрного зала для проведения занятий, в том числе по фитнесу, пилатесу, фитболу, аэробике;

- предоставление услуг сауны и солярия;

- предоставление услуг массажного кабинета (массаж ручной, точечный, баночный, подводный, вибромассаж, пневмомассаж, иглоукалывание и различные виды рефлексотерапии);

- предоставление услуг физиотерапии, фито-сауны, фитобара с кислородным коктейлем;

- проведение жемчужных, кислородных, минеральных и др. ванн;

- оказания грязе-, глино-, парафино-, озono-, фито-, стоунг-, таласо- и др. терапий;

- предоставления услуг душа Шарко и циркулярного душа;

- оказание косметологических, реабилитационно-оздоровительных и профилактических услуг населению;

- осуществление розничной, мелкооптовой торговли товарами полиграфической продукции, спортивного, оздоровительного назначения, в том числе торговля спортивной одеждой, книгами, журналами, туристическим снаряжением, продукцией относящейся к спортивному и оздоровительному питанию;

- организация и оказание услуг общественного питания и торговли (кафе, бар, буфет) для посетителей центра;

- прокат различного спортивного инвентаря и оборудования;

- организация и проведение консультаций, бесед, лекций, семинаров по обучению различным оздоровительным методикам;

- осуществление прочей, приносящей доход деятельности, которая служит достижению целей, ради которых Учреждение было создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры, спорта и оздоровления, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

Учредитель определяет порядок формирования перечней платных услуг и порядок их оказания учреждением.

1.6. Цены на платные услуги формируются учреждением на основании определенного Учредителем порядка.

Расчет цен на платные услуги проводится учреждением самостоятельно по каждой услуге. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением в порядке определенном Учредителем, в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- предоставлять закрепленное за ним имущество в аренду (безвозмездное пользование);
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации, иностранных государств. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда, работников учреждения, на техническое и социальное развитие учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособностью;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Отделом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Правительства Воронежской области, Хохольского муниципального района;
- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Хохольского муниципального района, отражается на самостоятельном

балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления и / (или) передаётся в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Отделом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, выделяемые из районного бюджета Хохольского муниципального района в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- средства, выделяемые из районного бюджета Хохольского муниципального района в виде субсидий Учреждению на бюджетные инвестиции и на иные цели в порядке установленном нормативно-правовыми актами Хохольского муниципального района.
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Хохольского муниципального района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется на основании постановления администрации Хохольского муниципального района.

4.7. Имущество излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, закрепленное за Учреждением Отделом, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит изъятию приказом Отдела.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Отделом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Отделом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Отделом;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) формирование и утверждение муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- д) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Отделом;
- ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

и) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

м) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

н) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;

о) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

у) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

ф) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Отделом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

х) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности,

превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- обеспечивает регистрацию права оперативного управления на объекты недвижимого имущества и права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждений несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо — работник Учреждения, назначенное приказом директора Учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел.

6.3. Учреждение обязано направлять в Отдел сведения о муниципальном имуществе для внесения в реестр муниципального имущества Хохольского муниципального района в порядке и сроки, установленные приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 года № 424.

6.4 Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведения, предоставляемых Учредителю.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по постановлению администрации Хохольского муниципального района Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Отдела. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Отделом.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Хохольского муниципального района Воронежской области.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1113668020927
* 13 * 03 / 20 19 года
ГРН 2193668185820
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области



Начальник отдела

М.И. Иванча



Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 15 (пятнадцать)
листа(ов)



«СОК Хохольский»